

2024학년도 경기북과학고 신입생 입학전형 교사의견서 작성 방법 안내

★ 교사의견서 작성 사이트 접속 방법 : 진학사 원서접수 사이트(<https://rec.jinhakapply.com/ServiceList.aspx>)

- 교사의견서 작성은 8월 25일(금) 오전 9시에 시작되며, 9월 1일(금) 오후 5시에 마감됩니다.

8월 25일(금) 오전 9시 이전에는 추천서 작성 페이지가 열리지 않습니다. (학교 홈페이지 팝업 제공 예정)

① 교사추천서 작성 사이트에 접속하여 개인정보 수집 동의 후 개인정보(이름, 생년월일, 휴대폰번호)를 입력하고 로그인하세요.

② 본인확인(행정전자서명인증서(GPKI/EPKI) 인증)을 해주세요.

- 교육부 공인인증서 인증이 불가능한 경우 본교 입학진로상담부(031-870-2790, 2791, 2793)로 문의해 주시기 바랍니다.

③ 추천인 자격 및 유의사항을 확인한 후, 다음 화면 하단부에서 [추천학생 선택] 을 클릭하세요.

④ 지원자명과 수험(접수)번호를 입력하고 [검색] → 검색결과에서 [추천서 입력]을 클릭하세요.

추천학생 선택

추천서 제출 마감 2023-09-01 17:00

지원자 검색

> 지원자명

> 수험(접수)번호

검색

검색결과

지원자	수험(접수)번호	지원전형	지원 모집단위	추천서명	추천서 작성
			신입학모집	교사의견서	추천서 입력

⑤ 유의사항 및 추천인 확인 서약, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 모두 읽어보신 후, 체크하세요.

⑥ 교사의견서에 들어갈 내용을 모두 입력하신 후, 하단의 [저장하기]를 누르세요.

※ 교사의견서 관련 유의사항(배제사항 포함)을 반드시 숙지하신 후 작성해주시기 바랍니다.

※ 교사의견서는 지원자의 소속 중학교에 현재 재직 중인 수학·과학·정보 교사가 작성하여야 합니다.

※ 문장 시작마다 '우리 OO이는 수업 시간에...'와 같이 지원자의 실명을 포함하여 의견서를 작성하시는 선생님들이 계십니다. 절대로 지원자의 이름, 중학교 명칭 등 학생 본인을 식별할 수 있는 내용을 기재하지 마시기 바랍니다.

⑦ 입력된 내용을 확인하신 후, 이상이 없으면 [입력완료]를 누르세요.

⑧ 교사의견서는 제출 마감일 전까지 수정 가능하며, 우측 [제출하기] 버튼을 누르면 최종 제출됩니다.